

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyrych ogłasza nabór na stanowisko pracownika socjalnego.**

**1. Wymagania niezbędne wobec kandydata:**

- obywatelstwo polskie;
- posiada wykształcenie uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.), tj. spełnienie co najmniej jednego z warunków:
  - dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
  - ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej;
  - do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych;
- posiada nieposzlakowaną opinię;
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie zawodowe będzie dodatkowym atutem;
- umiejętność korzystania z narzędzi pracy socjalnej;
- umiejętność planowania sprawnej organizacji pracy;
- wysokie poczucie odpowiedzialności;
- umiejętności interpersonalne (łatwość nawiązywania kontaktów, cierpliwość, empatia, asertywność, umiejętność pracy w zespole);
- umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach, odporność na stres;
- umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office, poczta elektroniczna, Internet);
- znajomość następujących aktów prawnych:
  - ustawa o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.);
  - ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 447 z późn. zm.);
  - ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 z późn. zm.);
  - ustawa Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.).

**3. Zakres wykonywanych czynności:**

- obsługa systemu informatycznego POMOST. Rejestracja wniosków, wywiadów i decyzji w systemie informatycznym oraz sporządzanie list wypłat przyznanych zasiłków z pomocy społecznej;
- upowszechnianie pracy socjalnej jako pomocy osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do właściwego funkcjonowania w społeczeństwie; udzielanie osobom potrzebującym informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania ich trudnych spraw życiowych, prowadzących do ich życiowego usamodzielnienia;

- współpraca w współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa;
- przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych w celu rozpoznania potrzeb osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz stawianie diagnozy socjalnej;
- udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
- opracowywanie projektów postanowień i decyzji oraz przekładanie ich kierownikowi Ośrodka;
- udzielanie wszechstronnego wsparcia osobom i rodzinom dotkniętym przemocą z wykorzystaniem procedury „Niebieska Karta”.

#### 4. Informacja o warunkach pracy:

- Praca w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyrach oraz w środowisku na terenie Gminy Wyry.

#### 5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie:

- W miesiącu kwietniu 2022 roku tj. poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Społecznym w Wyrach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był równy 0%.

#### 6. Wymagane dokumenty:

- CV;
- list motywacyjny ze wskazaniem stanowiska;
- kwestionariusz osobowy;
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i ewentualne doświadczenie zawodowe;
- oświadczenie Kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku wskazanym w niniejszym naborze, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych (do pobrania);
- kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy, jeżeli Kandydat posiada staż pracy;
- inne dodatkowe kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

#### 7. Termin i miejsce składania ofert:

- do dnia 24 maja 2022 r. do godziny 15.00 osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wyrach, ul. Główna 107, 43-175 Wyry lub przesłać na wskazany wyżej adres.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**„Nabór na stanowisko pracownika socjalnego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wyrach”.**

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po terminie, bądź będą niekompletne nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Ośrodka).

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyrach.

Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
  
Anna Łożańska