Gminny Ośrodek Pomocy
Społecznej w Wyrach
ul. Główna 107
43-175 Wyry

Wyry, dnia 09.11.2026 r.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyrach ogłasza nabór na stanowisko: Opiekun / Opiekunka

1. Wymagania niezbędne wobec kandydata:

- Obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych.
- Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- Wykształcenie średnie lub średnie branżowe i co najmniej roczny staż pracy albo wykształcenie podstawowe i co najmniej pięcioletni staż pracy, z uwzględnieniem możliwości skrócenia stażu w uzasadnionych przypadkach na podstawie § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.
- Złożenie pracodawcy oświadczenia o zdolności pod względem psychofizycznym do wykonywania usług opiekuńczych.
- Ukończenie szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

2. Wymagania dodatkowe:

- Wykształcenie kierunkowe (np. dyplom opiekuna medycznego, opiekuna w DPS, asystenta osoby niepełnosprawnej) lub ukończony kurs zawodowy z zakresu opieki nad osobami starszymi/zależnymi.
- Udokumentowane doświadczenie w pracy z osobami chorymi, niepełnosprawnymi lub seniorami.
- Cechy osobowościowe: empatia, cierpliwość, wysoka kultura osobista, odpowiedzialność oraz łatwość w nawiązywaniu kontaktu z osobami starszymi.
- Prawo jazdy kat. B oraz możliwość wykorzystywania własnego samochodu do celów służbowych na podstawie odrębnej umowy z pracodawcą.
- Predyspozycje osobowe: zaangażowanie w wykonywanie obowiązków służbowych, komunikatywność, cierpliwość,
- Bardzo dobra organizacja czasu pracy,

3. Zakres wykonywanych czynności:

- Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób korzystających z pomocy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyrach, zgodnie z zakresem usług określonym w decyzjach o ich przyznaniu, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości tych osób.
- Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, w szczególności w czynnościach samoobsługowych, przygotowywaniu i spożywaniu posiłków, dokonywaniu niezbędnych

zakupów, w tym w aptekach, oraz prowadzeniu gospodarstwa domowego w niezbędnym zakresie.
- Pomoc w wykonywaniu czynności higienicznych i pielęgnacyjnych, w szczególności przy myciu, kąpieli, ubieraniu się, korzystaniu z toalety, zmianie pozycji ciała i przemieszczaniu się.
- Pomoc w pielęgnacji zaleconej przez lekarza, w zakresie niewymagającym specjalistycznej wiedzy i kompetencji, w tym przy przygotowywaniu i przyjmowaniu leków, wykonywaniu drobnych opatrunków, pomiarze podstawowych parametrów stanu zdrowia oraz obserwacji jego zmian i odpowiednim reagowaniu w sytuacji pogorszenia stanu zdrowia.
- Towarzyszenie osobom korzystającym z usług w załatwianiu spraw urzędowych, spraw związanych z leczeniem i rehabilitacją oraz przy płaceniu rachunków.
- Pomoc w utrzymywaniu kontaktów z otoczeniem, w miarę możliwości, w szczególności poprzez prowadzenie rozmów, towarzyszenie podczas spacerów oraz wspieranie kontaktów z rodziną i społecznością lokalną.
- Dokumentowanie realizowanych usług oraz współdziałanie w potwierdzaniu wykonanych czynności przez osoby korzystające z usług, zgodnie z zasadami określonymi przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyrach.
- Wykonywanie innych poleceń przełożonego związanych z charakterem stanowiska, zgodnych z przepisami prawa i rodzajem umówionej pracy.

4. Informacja o warunkach pracy:

- Umowa o pracę na cały etat od 1 grudnia 2026 r.
- Miejsce wykonywania pracy: Teren Gminy Wyry.
- Praca z osobami starszymi, chorymi, niepełnosprawnymi, współpraca z Kierownikiem oraz pracownikami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyrach.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

- W miesiącu październiku 2026 roku tj. miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wyrach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był równy 0%.

6. Dokumenty składane przez kandydatów:

Dokumenty wymagane:
- kwestionariusz osobowy;
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i staż pracy oraz ewentualne kwalifikacje i doświadczenie dodatkowe;
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, obywatelstwa innego państwa Unii Europejskiej albo innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa Unii Europejskiej;
- oświadczenie o zdolności pod względem psychofizycznym do wykonywania usług opiekuńczych;
- dokument potwierdzający ukończenie szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy;

Przed przydzieleniem usług do konkretnych osób wybrany kandydat będzie zobowiązany do wykazania spełnienia warunków określonych w art. 50 ust. 4a pkt 2 i 3 ustawy o pomocy społecznej w odniesieniu do tych osób.

Dokumenty dotyczące ochrony danych osobowych:

- podpisane potwierdzenie otrzymania i zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w bieżącej rekrutacji, służące udokumentowaniu wykonania obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie dodatkowych danych osobowych przekazanych przez kandydata z własnej inicjatywy, wykraczających poza zakres danych wymaganych przepisami prawa, na potrzeby bieżącej rekrutacji – jeżeli kandydat takie dane przekazuje.

Niepodpisanie potwierdzenia otrzymania klauzuli informacyjnej ani niewyrażenie zgody na przetwarzanie dodatkowych danych osobowych nie stanowi braku formalnego aplikacji.

7. Termin i miejsce składania ofert:

- do dnia 20 listopada 2026 r. do godziny 13.00 osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wyrach, ul. Główna 107, 43-175 Wyry lub przesłać na wskazany wyżej adres.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
„Nabór na stanowisko Opiekun / Opiekunka”

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po terminie lub będą niekompletne w zakresie dokumentów wymaganych w pkt 6, nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Ośrodka). Dokumenty fakultatywne dotyczące ochrony danych osobowych nie są objęte tym rygorem.

Skontaktujemy się ze wszystkimi kandydatami, którzy spełniają wymagania niezbędne określone w pkt 1 i wykażą ich spełnienie wymaganymi dokumentami. Wymagania dodatkowe z pkt 2 będą oceniane podczas rozmowy kwalifikacyjnej lub testu kompetencyjnego (w przypadku większej liczby ofert). O terminie kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyrach.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyrach nie odsyła dokumentów kandydatom. Po zakończonym naborze do 3 miesięcy będzie możliwość odbioru dokumentów, oferty nieodebrane w tym terminie zostaną zniszczone.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Anna Łożańska

Elektronicznie podpisany przez Anna Łożańska
Data: 2026.11.09 12:35:58 +01'00'